

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год в МАОУ
«Лесновская ООШ»**

1. Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лесновская ООШ» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами комиссии по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	сентябрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	август 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за противодействие коррупции
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	апрель 2025	Директор школы
3. Взаимодействие образовательного учреждения, общественности и родителей (законных представителей)			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, в детское дошкольное отделение	В течение года	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
3.2.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
3.3.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В период подготовки и выдачи документов об образовании	заместитель директора по УВР
3.6.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ОГЭ	Заместитель директора по УВР
3.7.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности школы, плана финансово-хозяйственной деятельности	Февраль 2025	Заместитель директора

3.8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август 2025	Заместитель директора по УВР
3.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Замесстители директора, директор школы
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и детское дошкольное отделение, обучения в ней (для первоклассников и воспитанников)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	зам. директора по УВР, зам. директора
4.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц по вопросам коррупционных нарушений	По мере необходимости	Директор школы, ответственный за противодействие коррупции
4.5.	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
4.6.	Ознакомление работников школы о принятых нормативных правовых актах и локальных актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
5. Меры по правовому просвещению сотрудников, обучающихся, в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы и иных информационных материалов, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
5.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Учителя истории, обществознания

5.3.	Проведение открытых уроков и классных часов, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов	сентябрь	Классные руководители
5.4.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	В течение года	Администрация, ответственный за противодействие коррупции
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
6.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заместитель директора
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы